

Manuale operativo e procedure applicative seconde 9 settimane DL 104 e 6 settimane DL 137

Il manuale che segue raccorda quanto previsto dal DL 104, in particolare per le seconde nove settimane **(dalla data di esaurimento delle prime nove settimane fino al 15 novembre)** e dal DL 137 per le 6 settimane **(nel periodo dal 16 novembre al 31 gennaio)**.

Il DL 137 prevede che quanto richiesto dopo il 15 novembre sia imputabile esclusivamente alle sei settimane in esso previste e non più alle diciotto del DL104.

In considerazione di queste novità tutte le domande che non abbiano ancora terminato le prime 9 settimane del DL 104 avranno data di fine al 15 Novembre.

MANUALE SECONDE 9 SETTIMANE DL 104/2020

1. Relativamente alle domande di cui alle seconde 9 settimane, i datori di lavoro possono presentare una nuova domanda causale **COVID CON FATTURATO**, tenendo in considerazione quanto segue:
 - a. Deve trattarsi di lavoratori in forza al 13 luglio 2020.
 - b. La durata massima della sospensione è di 9 settimane, nel periodo decorrente dalla data di esaurimento delle prime 9 settimane al 15 novembre 2020 (data fine impostata di default dal Sistema).
 - c. Devono essere state autorizzate e quindi utilizzate le prime 9 settimane (45/54/63 giorni) previste dal 13 luglio in poi.
 - d. Mantenimento dello stesso accordo sindacale.
 - e. La rendicontazione delle assenze deve avvenire entro il 30 del mese successivo (ad eccezione delle domande con decorrenza settembre 2020).
 - f. **È necessario fare richiesta di nuovo ticket INPS.**
 - g. Presentazione domanda entro il 30 del mese successivo (ad eccezione delle domande con decorrenza settembre 2020).
 - h. **Il periodo richiesto è considerato AUTORIZZATO, a prescindere dall'effettiva fruizione (a differenza delle prime 9 settimane del D.L. 104, dove si tiene conto dell'effettiva fruizione delle giornate).**
 - i. **Accettazione di una delle seguenti autodichiarazioni:**

- Che l'azienda, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, nel raffronto tra il fatturato aziendale del primo semestre 2020 e quello del corrispondente semestre 2019:

- i. **Non ha avuto riduzione del fatturato.**
- ii. **Ha avviato l'attività di impresa successivamente al 1° gennaio 2019.**
- iii. **Ha avuto una riduzione del fatturato inferiore al 20%.**
- iv. **Ha avuto una riduzione del fatturato pari o superiore al 20%**



PROCEDURA APPLICATIVA SU ABACO SECONDE 9 SETTIMANE DL 104

Per semplificare le procedure a vostro carico, ABACO propone, nella sezione Sospensione COVID 19 sulla stringa dell'accordo che ha esaurito le prime nove settimane, un pulsante giallo denominato **"Crea domanda COVID con fatturato DL 104"** che crea una domanda per la richiesta delle seconde 9 settimane di cui al DL 104.

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo in cui sono previsti:

- l'inserimento di un **nuovo ticket**
- una scelta fra le diverse **dichiarazioni**
- la decorrenza della domanda con le **date impostate di default** e non modificabili:
 - la data di inizio coincidente con il giorno successivo all'esaurimento delle prime 9 settimane del DL 104
 - la data di fine coincidente inevitabilmente con il 15 Novembre.

Il periodo richiesto è considerato AUTORIZZATO, a prescindere dall'effettiva fruizione.

Dal 16 novembre sarà possibile unicamente ricorrere a quanto previsto dal DL 137 e con le modalità indicate nella sezione successiva.

2

MANUALE 6 SETTIMANE DL 137/2020

2. Relativamente alle domande di cui alle 6 settimane, i datori di lavoro possono presentare una nuova domanda causale **COVID19 6 settimane DL 137**, tenendo in considerazione quanto segue:
 - a. Deve trattarsi di lavoratori in forza al 13 luglio 2020.
 - b. La durata minima della sospensione è di una settimana, a partire dal 16/11/2020 al 31/01/2021.
 - c. La durata massima della sospensione è di 6 settimane, a partire dal 16/11/2020 al 31/01/2021.
 - d. Mantenimento dello stesso accordo sindacale allegato nelle precedenti domande.
 - e. La rendicontazione delle assenze deve avvenire entro il 30 del mese successivo.



f. È necessario fare richiesta di nuovo ticket INPS.

g. Presentazione domanda entro il 30 del mese successivo.

h. Il periodo richiesto è considerato AUTORIZZATO, a prescindere dall'effettiva fruizione (a differenza delle prime 9 settimane del D.L. 104, dove si tiene conto dell'effettiva fruizione delle giornate).

i. Accettazione di una delle seguenti autodichiarazioni:

- Che l'azienda, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, nel raffronto tra il fatturato aziendale del primo semestre 2020 e quello del corrispondente semestre 2019:

- i. Non ha avuto riduzione del fatturato.**
- ii. Ha avviato l'attività di impresa successivamente al 1° gennaio 2019.**
- iii. Ha avuto una riduzione del fatturato inferiore al 20%.**
- iv. Ha avuto una riduzione del fatturato pari o superiore al 20%**

OPPURE

- Che l'azienda, ai sensi del comma 3 dell'art. 12 del D.L. 137/2020

- i. È esente dal versamento del contributo addizionale.**

PROCEDURA APPLICATIVA SU ABACO 6 SETTIMANE DL 137

Tale procedura NON è ancora ON LINE

Come già indicato in premessa, ricordiamo che il DL 137 prevede che quanto richiesto dopo il 15 novembre sia imputabile esclusivamente alle sei settimane in esso previste e non più alle diciotto del DL104 che da tale data si ritengono comunque completamente esaurite.

IMPRESE CON ACCORDI COVID GIA' ATTIVI

ABACO propone, nella sezione Sospensione COVID 19 sulla stringa dell'accordo che ha, comunque, esaurito le diciotto settimane del DL 104, un pulsante azzurro denominato **"Crea domanda COVID 6 settimane DL 137"** che crea una domanda per la richiesta delle 6 settimane di cui al DL 137.

Il pulsante si attiva solamente dopo aver concluso le rendicontazioni fino al 15/11.

Cliccando il pulsante, appare una finestra di dialogo in cui sono previsti

- l'inserimento di un **nuovo ticket**
- una scelta fra le diverse **dichiarazioni**
- l'inserimento della **data di inizio** che non può essere antecedente al 16 Novembre
- l'inserimento del **numero di settimane** (massimo 6) per cui si richiede la sospensione
Abaco imposta automaticamente la data di fine sulla base di quanto inserito ai due punti precedenti, fermo restando che la data di fine NON può essere successiva al 31/01/2021.
- si evidenzia che la richiesta delle 6 settimane può essere modulata in più domande di almeno una settimana ciascuna fino al massimo di 6 nell'arco del periodo dal 16/11/2020 al 31/01/2020 riattivando il pulsante "Crea domanda COVID 6 settimane DL 137".

IMPRESE CHE NON HANNO MAI ATTIVATO ACCORDI COVID

Chi non ha mai fatto accordi COVID 19 ma avesse necessità di attivarne dalla decorrenza del 16/11/2020 è tenuto a produrre un accordo sindacale, secondo le consuete modalità, dalla sezione FSBA - Sospensione COVID 19 selezionando il tasto **CREA NUOVO ACCORDO**.

Nella scheda Sospensione, è previsto

- l'inserimento del **ticket**
- una scelta fra le diverse **dichiarazioni**
- l'inserimento della **data di inizio** che non può essere antecedente al 16 Novembre
- l'inserimento del **numero di settimane** (massimo 6) per cui si richiede la sospensione
- Abaco imposta automaticamente la data di fine sulla base di quanto inserito ai due punti precedenti, fermo restando che la data di fine NON può essere successiva al 31/01/2021.
- Da questo accordo potranno essere generate tramite il pulsante "Crea domanda COVID 6 settimane DL 137" altre eventuali domande di almeno una settimana ciascuna fino al massimo di 6 nell'arco del periodo dal 16/11/2020 al 31/01/2020.



PROCEDURA PER INTEGRARE ALL'ACCORDO LAVORATORI ASSUNTI ENTRO IL 13/07/2020

Per aggiungere lavoratori assunti fino al 13/07/2020 agli accordi già presentati, va seguita la seguente procedura:

- Selezionare 'Aggiungi lavoratore' dalla maschera 'Lavoratori' all'interno dell'accordo.
- La rendicontazione riferita al dipendente aggiunto viene automaticamente attivata per tutti i mesi compresi in accordo.
- Fino al mese precedente l'assunzione viene richiesta la chiusura della rendicontazione con il tasto "chiudi rendiconto mese lavoratore", mentre per i mesi successivi è necessario caricare il file Uniemens.

