

Indicazioni operative per la condivisione

Le agenzie formative dovranno inviare:

- alla Commissione di Bacino del territorio di competenza
- e per conoscenza, all'Articolazione Regionale: fondartigianato@eber.org

i verbali di condivisione relativi ai Progetti di formazione che saranno presentati nell'ambito di ogni invito.

La comunicazione e-mail dovrà essere così articolata:

Come previsto da Fondartigianato, stante l'emergenza Covid 19 e la relativa procedura provvisoria per la condivisione dei verbali dei Progetti di formazione che saranno presentati nell'ambito dell'Invito
Linea scadenza del, si inviano n verbali di condivisione relativi ai progetti:

- 1) TITOLO PROGETTO
- 2) TITOLO PROGETTO
- 3) ecc...

Si richiede cortesemente che ciascun componente della Commissione risponda direttamente alla presente mail nel seguente modo entro e non oltre il

TESTO DA COPIARE E INCOLLARE NELLA MAIL DI RISPOSTA (compilando Nome, Cognome e Organizzazione al posto dei puntini, evidenziati in giallo)

Il sottoscritto/a componente della Commissione bilaterale di Bacino di e in rappresentanza di
condivide n n verbali allegati relativi ai progetti:

- 1) TITOLO PROGETTO
- 2) TITOLO PROGETTO
- 3) ecc...

che saranno presentati nell'ambito dell'Invito - Linea - Scadenza da (Ragione sociale Agenzia Formativa) e si rende, inoltre, disponibile ad apporre la firma in originale sul/sui verbale/i di condivisione non appena l'emergenza Covid-19 lo permetterà.

Nome Cognome
Organizzazione

FASE 2

Il Referente Operativo della Commissione di Bacino provvederà ad inoltrare la email, nella versione ricevuta, ai componenti della Commissione di Bacino, in modo che gli stessi possano esprimere la condivisione del/dei verbale/i attraverso apposita mail individuale da indirizzare al Bacino territoriale di competenza, all'Articolazione Regionale (fondartigianato@eber.org) e all'Agenzia Formativa mittente, rendendosi disponibili a perfezionare l'iter di firma successivamente e non appena possibile.