

## Analisi dei fabbisogni formativi e di apprendimento dell'impresa artigiana

**S.53**

Analisi del processo  
"Produzione"

**Impresa**

**Ubicazione**

**Coordinatore**

**Referente aziendale**

**in qualità di**

**Note**

## 1. Risorse coinvolte nella realizzazione del processo

### 1.1 Rilevazione delle attività effettivamente presenti

Attività relative al processo in esame		Presenza					
		No	Importanza				
1	Programmazione delle attività di produzione	①	②	③	④	⑤	
2	Programmazione delle macchine operatrici	①	②	③	④	⑤	
3	Attività tecniche di produzione – officina	①	②	③	④	⑤	
4	Attività tecniche di produzione - cantiere c/o cliente	①	②	③	④	⑤	
5	Realizzazione interna di attrezzeria	①	②	③	④	⑤	
6	Programmazione degli approvvigionamenti	①	②	③	④	⑤	
7	Programmazione e realizzazione delle manutenzioni	①	②	③	④	⑤	
8	Gestione dei rapporti tecnici con eventuali subfornitori	①	②	③	④	⑤	
9	Gestione del magazzino prodotti finiti	①	②	③	④	⑤	
10	Controllo dello stato di avanzamento del piano di produzione	①	②	③	④	⑤	
11	Controllo qualità	①	②	③	④	⑤	
12	Controllo dei costi di produzione	①	②	③	④	⑤	
13	Altro:	①	②	③	④	⑤	

### 1.2 Risorse umane interne impegnate nella realizzazione delle attività

Risorse umane interne impegnate		Attività relative al processo in esame										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Imprenditore 1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	Imprenditore 2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	Imprenditore 3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	Responsabile commerciale/vendite	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	Responsabile tecnico progettazione	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	Responsabile produzione/officina/cantiere	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	Responsabile/addetto attrezzerie-manutenzioni	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8	Addetti produzione/cantieri esterni	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9	Responsabile approvvigionamenti/magazzino	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10	Responsabile/addetto distribuzione	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11	Responsabile/addetto qualità	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
12	Responsabile/addetto amministrazione	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
13	Altro:	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

### 1.3 Risorse esterne impegnate nella realizzazione delle attività

Indicare le eventuali risorse esterne (p.e. subfornitori, manutentori, ...) impegnate.

## 2. Organizzazione del processo

### 2.1 Tipologia di processo produttivo

Programmazione a lotti, a flusso, su commessa; tipo di tecnologie e grado di automazione, ...

### 2.2 Grado di formalizzazione delle procedure

Procedure relative al processo in esame		Presenza					
		No	Grado di formalizzazione				
1	Definizione del piano di produzione interno	①	②	③	④	⑤	⑥
2	Gestione operativa di commessa (lancio ordine, ...)	①	②	③	④	⑤	⑥
3	Programmazione degli approvvigionamenti	①	②	③	④	⑤	⑥
4	Programmazione della manutenzione	①	②	③	④	⑤	⑥
5	Gestione del magazzino prodotti finiti	①	②	③	④	⑤	⑥
6	Procedure di documentazione per controllo qualità	①	②	③	④	⑤	⑥
7	Produzione di documentazione tecnica per clienti	①	②	③	④	⑤	⑥
8	Contabilità industriale/centri di costo	①	②	③	④	⑤	⑥
9	Procedure incluse nella certificazione norme ISO 9000	①	②	③	④	⑤	⑥
10	Altre procedure standard di tipo affidabilistico	①	②	③	④	⑤	⑥
11	Altro:	①	②	③	④	⑤	⑥
12	Altro:	①	②	③	④	⑤	⑥

### 2.3 Coordinamento con altri processi

Processi		Presenza					
		No	Importanza				
1	Costruzione dell'offerta (vedi §S.51)	①	②	③	④	⑤	⑥
2	Sviluppo del prodotto (vedi §S.52)	①	②	③	④	⑤	⑥
3	Gestione del cliente (vedi §S.54)	①	②	③	④	⑤	⑥
4	Gestione dell'esternalità (vedi §S.55)	①	②	③	④	⑤	⑥
5	Strategia, pianificazione, gestione delle risorse (vedi §S.56)	①	②	③	④	⑤	⑥

## 2.4 Varianze tipiche che interessano il processo e loro regolazione

<b>Varianza (tipo, importanza, effetti)</b>	<b>Regolazione</b>
	Chi la rileva: Chi decide: Chi la regola:
	Chi la rileva: Chi decide: Chi la regola:
	Chi la rileva: Chi decide: Chi la regola:
	Chi la rileva: Chi decide: Chi la regola:
	Chi la rileva: Chi decide: Chi la regola:
	Chi la rileva: Chi decide: Chi la regola:

### 3. Innovazione del processo

#### 3.1 Principali variabili che determinano eventuali esigenze di innovazione del processo

Variabili		Importanza					
		No	Grado di formalizzazione				
1	Necessità di accrescere l'efficienza del processo	①	②	③	④	⑤	⑥
2	Necessità di accrescere l'efficacia del processo	①	②	③	④	⑤	⑥
3	Presenza di nuove norme nazionali/internazionali	①	②	③	④	⑤	⑥
4	Richiesta di certificazione o standard da parte del cliente	①	②	③	④	⑤	⑥
5	Modificazione del prodotto e/o del mercato di riferimento	①	②	③	④	⑤	⑥
6	Introduzione di nuove tecnologie produttive	①	②	③	④	⑤	⑥
7	Aumento del livello di automazione	①	②	③	④	⑤	⑥
8	Introduzione di nuove modalità di gestione e controllo	①	②	③	④	⑤	⑥
9	Scelta di esternalizzare attività del processo produttivo	①	②	③	④	⑤	⑥
10	Altro:	①	②	③	④	⑤	⑥

#### 3.2 Innovazioni in atto o previste nel breve termine

**Tecnologiche** (es. introduzione di tecnologie informatiche per l'elaborazione della distinta base, dei disegni esecutivi, dei cicli macchina, ...).

**Procedurali** (es. certificazione ISO 9000, adozione di metodologie affidabilistiche, adozione di metodi imposti dal contratto con il committente, nuove modalità di pianificazione, nuove modalità di coordinamento, ...).

**Organizzative** (es. diversa attribuzione di ruoli e responsabilità, diverso rapporto con altri processi interni, scelta di esternalizzare parti di processo, aumento/riduzione della forza-lavoro, ...).

## 4. Autovalutazione del sistema delle competenze e dei fabbisogni di sviluppo

### 4.1 Autovalutazione di importanza e adeguatezza delle competenze professionali

Importanza					Conoscenze e competenze	Adeguatezza				
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle tecnologie di prodotto	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle tecnologie di processo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza dell'evoluzione delle tecnologie	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenze di base di matematica e fisica	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenze di base di disegno	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenze di base chimiche e merceologiche	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di redazione di documentazione tecnica	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenze sull'automazione di processo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle normative tecniche	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle tecniche di programmazione	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenze di metodologie di gestione logistica	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza di tecniche di contabilità dei costi	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle normative di qualità	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle tecniche di controllo qualità	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza della normativa sulla sicurezza	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Conoscenza delle attese del cliente	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di valutare i rapporti con altri processi	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Competenze linguistiche	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Competenze nell'uso di strumenti informatici	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di gestione delle risorse umane	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di lavoro in gruppo	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di assunzione di responsabilità	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di flessibilizzare la propria prestazione	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di reperire in autonomia informazioni	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di autovalutazione delle prestazioni	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di coordinamento con altri processi int.	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Capacità di coordinamento di risorse esterne	①	②	③	④	⑤
①	②	③	④	⑤	Altro:	①	②	③	④	⑤

**Note:**

#### 4.2 Autovalutazione dei fabbisogni di adeguamento e sviluppo delle competenze

<b>Fabbisogno espresso</b>	<b>Soggetti interessati e soluzione ipotizzata</b>